

# Формуляр за кандидатстване

### 0. Конкурс

**\* Избран Конкурс:**  
Лична: Родителство 2.0 – конкурс за граждански организации

**\* Тип на проекта:**  
---Избор---

### I. Обща информация за проекта

**\* Име на проекта на български език:**

**\* Име на проекта на английски език:**

**\* Продължителност на проекта в месеци:**  
---Избор---

**\* Място за осъществяване на дейностите по проекта:**

**\* Общ размер на търсеното финансиране в евро:**

### II. Обща информация за кандидатстващата организация

**\* Име на кандидатстващата организация на български език и абревиатура (ако е приложимо):**

**\* Име на кандидатстващата организация на английски език и абревиатура (ако е приложимо):**

**Социални мрежи (Facebook, Instagram, X, Друзи):**

**\* Имеил за кореспонденция:**

**\* Име и фамилия на отговорника на проекта:**

**\* Длъжност в организацията:**

**\* Мобилен телефон за служебни цели:**

**\* Имеил на ръководителя на проекта:**

**\* За вашата организация:**

2000 символа

**\* Организацията ви има ли политика за закрила на детето?:**  
 Да  Не

### III. Проектът

**\* Резюме на проекта:**

2000 символа

**\* Връзка на проекта с целите на конкурса:**  
*Моля, опишете по какъв начин проектът е свързан с целите на конкурса.*

1000 символа

**\* Крайни ползватели:**  
*Моля, опишете вашите крайни ползватели и как са идентифицирани.*

1000 символа

**\* Брой крайни ползватели:**  
*Моля, попълнете брой и посочете демографските им характеристики - брой, мъже, жени, деца, възраст и др.*

2000 символа

**\* Анализ на потребностите (нуждите) и специфичните цели на проекта:**  
*Моля, посочете какви нужди ще бъдат адресирани в проекта и как са били установени. Изберете конкретните цели на проекта, свързани с установените нужди.*

3000 символа

### IV. Съставяне на карта на резултатите

**\* Визия на проекта:**  
*Моля, опишете визията (желаната картина, която ще направлява вашите действия), за която проектът ще има за цел да допринесе.*

1000 символа

**\* Мисия на проекта:**  
*Моля, опишете намерението и общите цели на проекта.*

1000 символа

**\* Гранчни партньори:**  
*Моля, опишете хората, групите и организациите/институциите, които ще бъдат пряко ангажирани и засегнати от проекта.*

2000 символа

**\* Предизвикателства, свързани с резултатите:**  
*Моля, опишете какви основни затруднения очаквате да срещнете по пътя към постигане на резултатите и как ще ги преодолите.*

2000 символа

**\* Маркери на напредъка към желаната промяна:**  
*Моля, опишете как ще разберете, че е настъпила промяна? Какви промени в поведението, взаимоотношенията, дейностите и действията на граничните партньори очаквате да видите?*

2000 символа

**\* Дейности:**  
*Моля, опишете подробно всички планирани дейности и подходи за постигане на желаните промени. Дейностите не трябва да са повече от 5.*

4000 символа

**\* Мониторинг:**  
*Моля, опишете как ще измервате напредъка към планираните промени? Кои са основните етапи на напредък, през които ще преминете в процеса на удвояване към целите?*

2000 символа

**\* Очаквани промени в организационните практики:**  
*Моля, опишете какви очаквате да се променят във вашите организационни практики в резултат на този проект? Как новите организационни практики ще станат устойчиви?*

2000 символа

### V. График на дейностите и резултатите

*В полето "Период на изпълнение" моля попълнете времеви период, за който планирате да изпълните дадената дейност, изразен в месеци. Кървото месец 1 (М.1) е първият месец след началото на проекта. Пример: период за изпълнение може да М.1 - М.6 т.е. от първи месец до шести месец на проекта.*

**График на дейностите и резултатите: № 1**

Дейност:	Резултати:	Период на изпълнение:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Добави ред**

### VI. Екип на проекта

**Член на екипа: № 1**

Име и функция в проекта:	Отговорности в проекта:	Експертиза - образование и опит:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Добави ред**

### VII. Придружаващи документи към формуляра

**\* Бюджет:**  
*Моля, прикачете попълнен формуляр за бюджет. Максимална големина 5MB. Разрешени файлови формати - .xls, .xlsx*  
 No file chosen

**\* Автобиографии на екипа до 5 човека:**  
*Моля, прикачете автобиографии на членовете на екипа обединени в един .pdf файл или в .zip файл. Максимална големина 10MB. Разрешени файлови формати - .pdf, .doc, .docx, .zip*  
 No file chosen

### VIII. Декларация за допустимост

**\* Аз, долуподписаният/ата:**

**\* В качеството ми на лице, представляващо по закон:**

**\* Във връзка с поддано предложение за проект с наименование:**

*В рамките на Конкурс за финансиране на граждански организации, по програма „Родителство 2.0“, организиран от ФРГИ, с настоящата декларация:*

**\* Декларирам, че представляваната от мен организация е регистрирана като:**  
---Избор---

**Декларация:**

- Декларирам, че представляваната от мен организация НЕ Е зависима от органи на местната, регионалната или централната власт и от други държавни и публични органи и институции;
- Декларирам, че представляваната от мен организация НЕ Е зависима от политически партии;
- Декларирам, че представляваната от мен организация СЕ придържа към принципите на демокрацията, ценностите на ЕС, включително и зачитане правата на човека;
- Декларирам, че съм запознат/а със съдържанието на предложението за проект и всички приложения към него и потвърждавам, че то е официално предложение на представляваната от мен организация;
- Декларирам, че съм запознат/а с Указанията за кандидатстване за конкурса, по които представляваната от мен организация кандидатства с предложението пред фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ). Приемам описаните в Указанията за кандидатстване изисквания и процедури и сме подали едно единствено предложение за изпълнение на проекта.

**\* Декларирам, че посочената по-горе информация е вярна:**  
*(Точни от 1 до 16 са верни и точни и е декларирана правилната юридическа форма на организацията)*

**\* Задължавам се при промяна в някое от обстоятелствата, посочени в настоящата декларация по-горе, писмено да уведомя ФРГИ в 7-дневен срок от настъпването на промяната:**

**\* Известно ми е, че за вписването на неверни данни в настоящата декларация подлежи на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказвателния кодекс:**

**\* Дата:**

**\* Декларатор:**

"Бутонът „Запази без Подаване“ ще Ви позволи многократно да редактирате и допълвате Вашата кандидатура, без да я изпращате за оценка. Натискането на този бутон, не извършва проверка дали всички полета са попълнени коректно. След като напълно завършите попълването на формуляра за кандидатстване, изберете бутона „Запази и подай“!

Бутонът „Запази и Подай“ ще извърши проверка дали всички полета са попълнени коректно и ще изпрати Вашата кандидатура за оценка. След изпращането на формуляра, кандидатурата се заключва и повече няма да можете да я редактирате и допълвате.

Запази без Подаване

Запази и Подай