Родителство
ПОВЕЧЕ ОТ ГРИЖА
2.0

УКАЗАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

Програма „Родителство 2.0, повече от грижа“

ФОНДАЦИЯ РАБОТИЛНИЦА ЗА ГРАЖДАНСКИ ИНИЦИАТИВИ
подкрепяме инициативните

Tanya's Dream Fund

Съдържание

	Речник на основните термини	1
1.	Въведение	2
2.	Индикативен график на конкурса	5
3.	Видове допустими дейностиИндикативен график на конкурса	6
4.	Целеви групи	6
5.	Критерии за допустимост	7
6.	Видове и размер на финансиране и допустими разходи	7
7.	Подаване на проектни предложения	9
8.	Процедура за оценка и подбор	10
9.	Оценка на подадените предложения	10
10.	Избягване на конфликт на интереси	12
11.	Въпроси и отговори	12
12.	Информационни срещи и техническа помощ	13
13.	Изпълнение на проектите	14
14.	Обучителна програма за финансирани организации и подкрепа за нефинансирани	14
15.	Обработка на лични данни	15
16.	Условия за сключване на договор	15
17	Други	15
18.	Приложения	15

РЕЧНИК НА ОСНОВНИТЕ ТЕРМИНИ

Термин	Дефиниция
Родители-активисти	Родители, които на база на личен опит се включват в застъпничество и подкрепа на други семейства, с цел промяна на политики и обществени нагласи.
Финансиране с родителско участие (Participatory Grantmaking / PGM)	Модел на финансиране, при който родителите участват в определяне на приоритети, оценка на проектни предложения и вземане на решения за отпускане на финансиране.
Съвет на родители-активисти	Група родители с личен опит в системата за закрила на детето, участващи в оценка на проектите и дефиниране на ценностите и подходите на програмата.
Съвет за управление на програмата	Експертна структура, която работи съвместно със Съвета на родителите-активисти. Участва в дефинирането на критериите, принципите и стратегическата рамка на програмата.
Крайни ползватели	Лица или групи хора, за които се очаква, че ще получат осезаеми ползи, или върху които ще се отрази ефектът в резултат от дадено действие. Допустимо е някои резултати да достигат пряко до крайните ползватели, без да е необходимо включването на посредници сред целевите групи
Гранични партньори	Лица, групи (професионалисти, институции или организации), върху които проектът се стреми да окаже влияние (промяна в поведение, практика и др.), с цел постигането на резултати за крайните ползватели на проекта.
Уязвими семейства / деца в уязвими ситуации	Семейства, изложени на риск от социално изключване, бедност, дискриминация или институционализиране (напр. самотни родители, деца с увреждания).
Lump sum бюджет (лъмп съм бюджет)	Проектен бюджет, съставен от фиксирани общи суми за отделни дейности или етапи, при който не се изисква детайлно отчитане на всеки разход, а се оценява изпълнението спрямо предварително договорените резултати.
Достъпна подкрепа	Предлагане на услуги и ресурси на разбираем език, в подходящ формат и при условия, позволяващи участие на уязвими групи.

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящите Указания за кандидатстване представят възможностите за финансова и организационна подкрепа по Програмата „Родителство 2.0, повече от грижа“. Тя се реализира от Фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ) с подкрепата на Фонд „Мечтата на Таня“ и цели да създаде устойчива мрежа от родители и родителски групи, които чрез активно участие и колективни действия допринасят за предотвратяване на раздялата между деца и техните семейства, за промяна на практиките в системата за закрила на детето, развитие на родителско лидерство, мобилизиране на родители и общности, участие в процеси на вземане на решения и застъпничество за подобряване на политики, програми и практики за подкрепа на децата и семействата, основани на опита на родителите.

Цели на програмата:

Общата цел на програма „Родителство 2.0“ е да се утвърди ролята на родителите като сила за задържане на децата в семейството, активни партньори и задължителни участници във вземането на решения за децата им и процесите на промяна на политики, програми и практики за подкрепа на децата и семействата.

Специфични цели:

- Предотвратяване на раздялата между деца и родители и настаняването на деца в институционална и резидентна грижа.
- Оказване/предоставяне на семейна подкрепа и ранна интервенция насочена към деца в риск и/или с трудности в развитието и техните родители.
- Повишаване разбирането за ролята на родителите в живота на децата и контакта с тях, дори когато децата са в алтернативна грижа.
- Създаване на работещи връзки между родители-активисти и институции.
- Насърчаване на институционална подкрепа за уязвими семейства.
- Изграждане на мрежа между родителски организации, групи и активисти за обмен и сътрудничество.

Програмата поставя в центъра на промяната родителите, като експерти с жизнен опит, които заедно изграждат справедливи, подкрепящи и устойчиви общности. Настоящите Указания съдържат детайлна информация за условията за кандидатстване, допустимите дейности и начините за участие в програмата.

Централен елемент на програмата е прилагането на модела на финансиране с родителско участие (Participatory Grantmaking – PGM), при който самите родители участват в определянето на приоритетите, вземането на решения какво ще се финансира и оценката на резултатите.

Основни принципи на програмата:

- **Изграждане на структура и стандарт на работа с участието на родители-активисти:** на базата на отворен конкурс се формира Съвет на родители-активисти за отпускане на финансиране към организации и групи на родители на деца в уязвими ситуации. Този Съвет, заедно с експерти от Съвета за управление на програмата определя модела за участие, критериите за финансиране и етичните принципи на програмата. Идентифицират се нуждите от обучение и подкрепа, особено за родители на деца от уязвими семейства, като семейства на деца с увреждания, на деца с образователни затруднения, семейства живеещи в бедност и с икономически затруднения, семейства, принадлежащи към различни етнически общности, и др., родители и семейства, които са уязвими и в риск от социално изключване. Представените по-долу Указания за кандидатстване са продукт от съвместната работа на Съвета на родителите-активисти и Съвета за управление на програмата.
- **Развитие на капацитет и лидерство:** Програмата организира обучения, ателиета, менторство и практически сесии, водени от опитни родители-активисти и специалисти. Родителите придобиват умения по лидерство, организиране на общности, застъпничество, стратегическа комуникация и работа за промяна на политики, програми и практики. Насърчават се взаимопомощ и обмен между участниците чрез живи и онлайн срещи.
- **Финансиране на родителски инициативи, изградени върху принципите на закрила на правата на детето и недискриминация:** Програмата ще предостави гъвкави грантове за неформални групи и организации, водени от родители-активисти. Процесът на кандидатстване е опростен, на български език и е придружен от техническа помощ за кандидатите. Финансирането покрива дейности, насочени към предотвратяване на раздялата между деца и родители чрез изграждане на капацитет, застъпничество и мобилизиране на родители и общности. Чрез прилагането на подхода „финансиране с родителско участие“ (Participatory Grant-Making), програмата прехвърля контрола и вземането на решения за финансиране на инициативи към самите родители – хора с жизнен опит като родители, които познават предизвикателствата, нуждите и възможните решения за децата и семействата. Родителите сами определят приоритетите си, формулират визията си за промяна и участват в изграждането на стратегии и решения, които гарантират, че всяко дете расте в семейство, а не в институция.
- **Сигурност, закрила и благополучие:** Програмата осигурява обучение и подкрепа за прилагане на политики за закрила на участниците и техните общности. Ще бъде осигурен достъп до психологическа и правна подкрепа, групи за обмен на опит и взаимопомощ и гъвкаво финансиране за всички участници в програмата.

Програмата ще е двугодишна и ще обхване над 50 родителски групи, организации и активисти, свързани чрез общи ценности и стремеж за социална промяна. Фокусът е върху предотвратяване на разделянето на деца от техните семейства чрез застъпничество, общностна мобилизация и утвърждаване на гласовете на родителите в процеса на промяна на политики, програми и услуги насочени към децата и семействата

Програмата ще има няколко конкурса за финансиране. Програмата ще финансира граждански организации, нерегистрирани родителски групи, отделни родители активисти.

Първият конкурс на Програмата е насочен към граждански организации, работещи по темата.

Програмата очаква от кандидатите граждански организации по този първи конкурс да са готови да търсят активното участие на родителите в различни етапи от изпълнението на дейностите (т.е. не само в публичните изяви или само във фактическото провеждане на дейностите, а и в идентифицирането на проблема и предложеното решение).

Очакваме кандидатите да създават условия за изграждане на доверие у всички уязвими семейства, с които смятат да работят. Ефективната подкрепа изисква топло, уважително и ненатрапчиво отношение, в което активистът изслушва без осъждане, зачита различията и изгражда среда на сигурност и приемане. Доверието се гради чрез постоянство, яснота и прозрачност – спазване на ангажименти, достъпен език и уважение към личната история и темпото на всяко семейство. Вместо контролиращ подход, се организира съвместна работа, в която помощта се предлага с деликатност, а не се налага.

Една организация може да кандидатства само с 1 проект.

2. ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК НА КОНКУРСА

Дата	Етап
16 юни 2025 г.	Обявяване на конкурса
16 юни 2025 г.	Начало на прием на предложения
31 юли 2025 г.	Краен срок за подаване
1 август – 10 август 2025 г.	Административна проверка
10 август – 10 септември 2025 г.	Оценка на качеството
15 септември 2025 г.	Обявяване на резултати
Втората половина на месец септември 2025 г.	Подписване на договори
октомври 2025 г.	Начало на изпълнение

3. ВИДОВЕ ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

Програмата предоставя възможност за реализиране на широк набор от дейности, които са свързани с развиване на умения, знания и капацитет в родителите и техните неформални обединения. Това включва провеждане на обучения, семинари и работилници, насочени към развиване на лидерство, застъпничество и умения за общностна мобилизация. Организациите могат да работят върху проучвания на нуждите на родителите, взаимодействието им с отговорните институции, участието им в процесите на вземане на решения, свързани с техните деца, общности и политики, както и изграждане на мрежи между родителски групи, създаване на платформи за взаимопомощ и обмен на опит. Дейности като създаване и разпространение на информационни материали, разработване на нови услуги и механизми за подкрепа от родители – за родители и провеждане на кампании за повишаване на осведомеността също са допустими. Инициативи, които адресират конкретни проблеми в местната общност и предлагат устойчиви решения, базирани на реални преживявания и нужди на родителите, ще бъдат насърчавани. Важно е предложените дейности да бъдат реалистични, логически свързани и в пряка връзка с целите на програмата.

4. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Предложенията могат да имат два вида целеви групи:

Основната целева група на програмата са родители, които отглеждат деца в уязвими ситуации – включително, но не само, деца с увреждания, деца, живеещи в бедност, деца от етнически малцинства, самотни родители, многодетни семейства, пострадали от насилие, семейства живеещи в неблагоприятни жилищни условия и други. Програмата обръща специално внимание на родители, които имат личен опит от взаимодействие със системата за закрила на детето, тъй като техният поглед и преживявания са особено ценни при формулирането на ефективни и чувствителни към контекста решения. Родителите, заедно със своите деца, са крайни ползватели и се очаква те да имат осезаеми ползи от изпълнението на дейностите, предложени от кандидатите.

Вторични целеви групи – граничните партньори включват специалисти и институции, с които родителите взаимодействат – като социални работници, педагози, лекари, полицаи, адвокати, представители на местната администрация. Проектите могат да предвиждат дейности, които ангажират тези вторични групи с цел изграждане на партньорства, подобряване на комуникацията между родители и институции и формиране на по-работещи и подкрепящи децата и родителите устойчиви общностни практики.

Граничните партньори са посредници и се включват по преценка на кандидата в зависимост от естеството на проекта. Например: в предложение, което има за цел създаване на улеснен механизъм за социална подкрепа на родители с увреждания, отглеждащи деца, дейностите могат да бъдат насочени към медии/ журналисти, чиито публикации да са средство за застъпничество и с тях да се достига до определени крайни ползватели (напр. родителите, различни институции). В този пример родителите и институциите са крайни ползватели, а медиите/ журналистите са преки целеви групи (гранични партньори).

Проектите могат да включват дейности, насочени както към крайните ползватели, така и към граничните партньори, чрез които се реализира промяната.

5. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Допустими кандидати по програмата са **юридически лица с нестопанска цел** (регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и по Закона за народните читалища).

Когато кандидатът е НПО, **доставчик на социална услуга**, той трябва да предложи **дейности извън тези, които се финансират от бюджета на услугата** и се очаква да изпълнява в съответствие с Наредбата за качество на социалните услуги.

Недопустими кандидати: политически партии, религиозни институции, държавни органи и физически лица, кандидатстващи индивидуално.

Кандидатите ще бъдат поканени да попълнят и подпишат **Декларация за допустимост**, която включва съгласие с основните ценности на програмата. Тези ценности са: уважение към семейството, зачитане на правата на човека и децата, равнопоставеност, приобщаване и антидискриминация. Тази декларация е част от ангажимента към изграждането на общност, в която родителите са субекти на промяна, а не само обекти на подкрепа.

6. ВИДОВЕ И РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ И ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

В настоящия конкурс по Програма „Родителство 2.0“ ще бъдат предоставени два типа финансиране, предназначени да отговорят на различен обхват, капацитет и амбиция на родителските инициативи:

6.1. Финансиране за местни инициативи

Този тип финансиране е насочен към местни организации, които развиват дейности на ниво квартал, населено място или община. Подкрепят се инициативи, които адресират конкретни местни предизвикателства, свързани с рискове от разделяне на деца от семействата им, дискриминация, липса на подкрепа за родители и други.

Кандидатстващите за местни инициативи организации трябва да изпълняват своята **дейност в населеното място/област, в която са регистрирани**.

- **Максимален размер на финансирането: до 30 000 лв.**
- **Допустими дейности:** проучване на мащаба на идентифицирания проблем, планиране и осъществяване на местни застъпнически кампании, обучения и групи за взаимопомощ, мобилизиране на местни общности, работа с институции и доставчици на социални услуги на местно ниво, мониторинг и оценка на търсената промяна.

6.2. Финансиране за национални проекти

Този тип финансиране е предназначен за инициативи с по-широк обхват – на национално или междурегионално ниво. От националните проекти се очаква да са достъпни или приложими в цялата страна или поне в 30-50% от нея, да са насочени към някоя от групите от уязвими деца и семейства включени в различни национални стратегии, програми и планове за действия, (например роди-

телите на деца с увреждания, родители с увреждания, родители отглеждащи самостоятелно деца, родители живеещи в бедност и в риск от социално изключване, ключови специалисти, работещи с деца и родители като лекари-педиатри, социални работници, полицаи и др.), към всички национални институции, работещи по определен проблем (например Държавната агенция за закрила на детето, Агенция за социално подпомагане, Националния осигурителен институт и др.), към различни системи (напр. образование, здравеопазване, социално подпомагане и др.).

- **Максимален размер на финансирането: до 60 000 лв.**
- **Допустими дейности:** Всякакви дейности, които допринасят за ефективното изпълнение на национални политики програми или планове за действие, одобрени от изпълнителната власт. Усилия за изграждане на мрежи, разработване и оценка на определени политики, застъпничество пред отговорни институции, комуникационни и застъпнически кампании и съвместни проекти между няколко организации или групи.

Списъкът на дейностите за местни и национални проекти не е изчерпателен.

Продължителност на проектите:

Всички проекти, независимо от типа финансиране, могат да бъдат с продължителност от **12 до 24 месеца**, като кандидатите посочват и обосновават желаната продължителност в своето проектно предложение.

Бюджет на проекта:

Кандидатите обосновават размера на търсеното от тях финансиране с попълване на формуляр за бюджет. Бюджетът е детайлен бюджет, като средствата са разпределени по дейностите, необходими за изпълнението на проекта. Въз основа на него се определя обемът на финансирането за изпълнение на дейностите. Бюджетът се въвежда в обособени раздели от I до V по дейности, съответстващи на дейностите, посочени във формуляра за кандидатстване, включително и за комуникационни дейности. В случай че във формуляра за кандидатстване броят на дейностите надхвърля предвидените в бюджета раздели, кандидатът следва да обедини сходни дейности в един раздел. За всяка дейност се въвеждат необходимия брой бюджетни линии, описващи последователно специфичните разходи в рамките на конкретната дейност (например обособени фази на изпълнение, организиране на събитие, изготвяне на продукт, и др.). Бюджетът следва да бъде изготвен въз основа на детайлна калкулация на планираните разходи. Обосновката на разходите трябва да съдържа конкретна и ясна информация, свързана с обема и начина на изпълнение на дейностите, както и с тяхната обвързаност със заложените индикатори.

Максимален брой дейности по проектите:

Всеки кандидат трябва да разработи максимум до 5 дейности, които да представи и в бюджета на кандидатурата с необходимите поддейности. Разходите за управление и комуникации трябва да са разпределени в отделните дейности.

Допустими и недопустими разходи

Допустими разходи:

- Възнаграждения и хонорари за хора, ангажирани с изпълнението на проекта (напр. координатори, фасилитатори, обучители, експерти);
- Логистични разходи (зали, техника под наем, храна и напитки при събития);
- Разходи за материали (печатни и информационни материали, учебни ресурси и др.);
- Пътувания и настаняване, свързани с дейности по проекта;
- Закупуване на външни услуги (дизайн, превод, експертни анализи и др.);
- Непреки разходи (до 7% от общия бюджет) – напр. офис консумативи, счетоводител, администрация, банкови такси, режийни).

Недопустими разходи:

- Строителни, ремонтни и инвестиционни дейности;
- Закупуване на земя, сгради, превозни средства;
- Закупуване на офис техника и дълготрайни материални активи;
- Дейности, насочени към генериране на печалба;
- Индивидуални стипендии;
- Предоставяне на социални услуги;
- Разходи само за издателска дейност;
- Международни пътувания;
- Прехвърляне на средства към организации или партньори, които не са директно включени в проекта
- Разходи, направени преди подписването на договора или извън одобрения период на изпълнение.

7. ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Проектните предложения се подават чрез електронната система на ФРГИ в срок до 31 юли 2025 г., 17:00 ч. Кандидатите трябва да попълнят онлайн формуляр, в който се описват основната идея, целите, дейностите, очакваните резултати, бюджетът и екипът, който ще реализира инициативата. Задължително се прилагат и допълнителни документи – бюджет на проекта и автобиографии на членовете на екипа за изпълнение на проекта (не повече от 5).

Формулярът за кандидатстване и този за бюджет, могат да бъдат разгледани тук. Кандидатите могат да работят в онлайн среда за да попълнят своя формуляр. Формата за бюджет, трябва да бъде свалена, попълнена и прикачена към формата за кандидатстване, заедно с автобиографиите на екипа.

Всички документи трябва да са попълнени на български език, а формулярът да бъде окончателно изпратен чрез платформата. След подаването, кандидатът ще получи автоматично потвърждение по имейл. Непълни предложения или такива, подадени след срока, няма да бъдат разглеждани.

8. ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНКА И ПОДБОР

Техническата оценка на постъпилите предложения ще се осъществи от екипа на ФРГИ и ще бъде предоставена възможност за поправка на технически грешки.

Качествената оценка на проектните предложения ще се осъществи в два взаимнодопълващи се етапа, които включват участието на родители-активисти и финално одобрение на класираните от Комисия от 1 родител активист, 1 експерт в областта на закрилата на детето и 1 представител на ФРГИ.

Първият етап на качествена оценка се извършва от членовете на Съвета на родители-активисти – група от родители с личен опит в грижата за деца в уязвими ситуации и/или с история на взаимодействие със системата за закрила на детето. Те са избрани чрез отворена покана и са се включили доброволно, водени от желанието си да допринасят за реална промяна чрез разпределение на ресурс, съобразен с нуждите на общностите. Преди да пристъпят към оценка, всички членове преминават въвеждащо обучение за запознаване с ценностите, принципите и подхода на програмата, оценяване на проекти и колективно вземане на решения. Съветът разглежда подадените проектни предложения и, въз основа на своето преживяно знание и разбиране на реалностите, избира онези инициативи, които имат най-голям потенциал за реално въздействие. Те разработват първоначалното класиране на предложенията.

Вторият етап включва Комитета за отпускане на грантове (Grants Committee) – тричленен орган, състоящ се от изпълнителния директор на ФРГИ, външен експерт с опит и експертиза в работата за предотвратяване на раздялата на децата от родителите им и системата за закрила и родител с опит в застъпничеството за права на детето. Комитетът има задачата да направи преглед на класирането, изготвено от Съвета на родителите и да утвърди финансираните проекти в рамките на наличните финансови средства. Комитетът осигурява прозрачност, обективност и валидира предложението на Съвета на родителите на база на професионален и независим външен поглед и експертиза, многостранност и приобщаващо вземане на решения.

Членовете на Съвета на родителите-активисти, както и на Комитета за отпускане на грантове подписват декларации за конфликт на интереси, а в случай, че са обвързани с организация, кандидатстваща за финансиране, не участват в разглеждане на нейното предложение. ФРГИ предоставя административна и логистична подкрепа на работата на Съвета и Комитета и гарантира безопасност и подкрепа по време на вземането на решения.

9. ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Първият етап на оценка е оценка на административното съответствие на подадените предложения. Тя се извършва от екипа на ФРГИ.

Критерии за административно съответствие са:

- Проектното предложение е подадено успешно в срок; всички раздели от формуляра, както и бюджета, са попълнени съгласно указанията на български език и на кирилица.

- Към формуляра за кандидатстване е прикачен попълнен Бюджет на проекта, който отговаря на условията на конкурса, както и всички други изисквани приложения.
- Продължителността на проекта е в съответствие с условията на конкурса и типа проект, за който се кандидатства.
- Кандидатите за местни проекти, са регистрирани в същото населено място/област, в който ще изпълняват и проекта, с който кандидатстват.

Подадените проекти ще преминат и качествена оценка на база следните критерии и по следната скала:

№	Критерии за качествена оценка на предложенията	Оценка	Общо по критерия
1.	Проектът ясно идентифицира специфични нужди на деца в уязвима ситуация и е насочен към предотвратяване на раздялата на децата от техните семейства. Основава се на правата на детето, гарантира равенство, защита от дискриминация и етичен подход към участниците. Родителите са включени като активни застъпници, а не само като получатели на услуги. (точките по този критерий се умножават по пет).	0-5	25
2.	Съставена е ясна карта на резултатите и целевите групи. Очакваните промени в поведението, действията и дейностите на целевите групи са добре обосновани. Кандидатът демонстрира високо и обосновано ниво на амбиция по отношение на очаквания обхват и въздействие на проекта, включително са посочени конкретни индикатори и начини за измерването им. (точките по този критерий се умножават по пет).	0-5	25
3.	Дейностите са добре описани и са в ясна логическа връзка с очакваните резултати. Кандидатът има ясна идея за възможната устойчивост на своята интервенция. (точките по този критерий се умножават по четири)	0-5	20
4	Опит на кандидата в изпълнението на дейности, сходни с предвидените в проекта. Административен и експертен капацитет на кандидата да изпълнят проекта. (точките по този критерий се умножават по три)	0-5	15
5.	Бюджетът е реалистичен, икономичен, добре обоснован и в съответствие с предложените дейности. (точките по този критерий се умножават по три).	0-5	15
Общ брой точки:			**100**

80–100 т. – Отличен или много добър проект, препоръчван за финансиране без нужда от подобрения в плана на дейностите и/или бюджета

60 - 80 т. – Добър проект, препоръчван за финансиране с известна нужда от подобрения в плана на дейностите и/или бюджета на база препоръките на комисията за оценка

40 - 60 т. – Задоволителен проект, допустим при значителни подобрения в плана на дейностите и/или бюджета на база препоръките от комисията за оценка

0 – 40 т. – Проект с недостатъчен потенциал, не се препоръчва за финансиране

Допустимост:

Допустими за класиране са проекти, които покриват поне частично първият критерий. Ако един проект получи 0 точки за Релевантност (критерий 1), той отпада от класацията поради несъответствие с целите на конкурса.

10. ИЗБЯГВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Всички лица, ангажирани с управлението на програмата, независимо дали в качеството си на служители на ФРГИ или членове на различните органи на Програмата, включително родителите, които ще извършват оценка на подадените предложения за финансиране подписват декларация за своите професионални (по трудови или граждански правоотношения) и/или доброволни ангажименти (участие в управителни органи на кандидата, доброволен труд в инициативи на кандидата) в последните 2 години и декларират евентуален конфликт на интереси. Членовете на екипа на ФРГИ по Програмата не участват във вземането на решения за финансиране по принцип при деклариран конфликт на интереси, с която и да е от организациите - кандидати, а родителите, членове на Комисията за избор на проекти на оценяват проект на организация, с която е декларирал конфликт на интереси и не вземат участие в обсъждането или вземането на решения, които касаят кандидат, с който е декларирал конфликт на интереси.

11. ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ

Кандидатите могат да отправят своите въпроси, свързани с техническите и административни аспекти на процедурата по кандидатстване, на имейл адрес: konkurs@frgi.bg. Отговорите се предоставят в срок до пет работни дни. Въпросите трябва да бъдат ясно формулирани и да се отнасят до условията за участие, начина на попълване на формулярите или изискванията към документите. ФРГИ не предоставя консултации по съдържанието или качеството на конкретни проектни идеи, но може да даде насоки относно допустимост и технически критерии.

12. ИНФОРМАЦИОННИ СРЕЩИ И ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

За да улесни участието в конкурса и да отговори на въпросите на потенциалните кандидати, ФРГИ организира информационни и обучителни срещи. Те са отворени за организации, които желаят да подадат проектно предложение по Програмата за развитие на родителския активизъм в България.

Информационни срещи за конкурса

Информационните срещи имат за цел да представят целите на програмата, допустимите дейности, видовете грантове, критериите за оценка и условията за кандидатстване. Те ще предоставят възможност за задаване на въпроси в реално време.

Обучителни срещи за попълване на формулярите

Обучителните срещи са практически ориентирани и ще се фокусират върху попълване на формулярите за кандидатстване. Ще бъдат дадени насоки как да се структурират целите, дейностите и бюджетът, както и често срещани грешки, които да се избягват.

График на срещите

Дата	Час	Тип среща	Формат
26 юни 2025 г.	16:00 ч.	Информационна среща за конкурса	Онлайн
27 юни 2025 г.	16:00 ч.	Обучителна среща за попълване на формуляри	Онлайн
3 юли 2025 г.	11:00 ч.	Информационна среща за конкурса	Онлайн
4 юли 2025 г.	11:00 ч.	Обучителна среща за попълване на формуляри	Онлайн

13. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ

ФРГИ ще подпише договор, уреждащ взаимоотношенията между страните с всяка организация, получила финансиране за изпълнение на проект. Финансирането ще бъде предоставено на три транша, в съответствие с времетраенето на проекта, както следва: първи транш до 40% от одобрената сума на проекта след подписване на договора за финансиране, втори транш до 40% след одобрение на междинен отчет и 20% след одобрение на финален отчет.

Бюджетът на проекта в неговия одобрен размер ще бъде приложен към договора и е неотменна част от него. Бюджетът ще бъде описан като финансиране по всяка от одобрените дейности, необходими за изпълнението ѝ, в така наречения формат Lump Sum. За всяка от одобрените дейности ще има фиксирана сума за изпълнението ѝ, направена на база на предоставения на етапа на кандидатстване бюджет по дейности, описващ всички необходими разходи за изпълнение на конкретната дейност.

Подкрепените организации подават междинен и финален отчет, който се състои от технически отчет и финансов отчет. Очаква се отчетите да бъдат придружени от визуални материали, показващи развитието на изпълнението или крайните резултати и ефекта от проекта.

Отчетите, междинен и краен (разказвателен/технически описателен отчет и финансов), се представят на ФРГИ в електронен формат, през платформата за кандидатстване като се преглеждат и проверяват в рамките на 20 работни дни, считано от датата на подаването им. След одобряване на отчета от страна на ФРГИ се извършват междинното/окончателното плащане към организациите.

Финансираните организации имат ангажимент за участие в различни обучителни инициативи, организирани като част от Програмата. За някои инициативи участието на представител на всяка финансирана организация е задължителен.

ФРГИ организира мониторингови посещения на проектите с цел запознаване с напредъка на работата.

14. ОБУЧИТЕЛНА ПРОГРАМА ЗА ФИНАНСИРАНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДКРЕПА ЗА НЕФИНАНСИРАНИ

Обучителната програма е съществена част от подкрепата, предоставяна чрез Програмата за развитие на родителския активизъм. Освен базовите обучения, свързани с организационно управление, комуникация и отчетност, се предвижда провеждане на практически модули, водени от опитни родители-активисти, както и външни експерти. Темите ще обхващат области като застъпничество, създаване на мрежи, безопасност на децата и възрастните, работа в мултикултурна среда, разрешаване на конфликти и антидискриминационни подходи. Обученията ще бъдат провеждани както онлайн, така и на живо – в зависимост от нуждите на групите. Освен това ще бъдат организирани обменни посещения между групите, участие в публични форуми и менторски сесии,

с които ще се насърчи дългосрочна ангажираност и взаимна подкрепа между участниците. Някои от обученията ще бъдат отворени и за нефинансирани кандидати, които проявяват интерес да участват в бъдещи конкурсни сесии.

Програмата ще предостави възможности за индивидуална обратна връзка и менторство за кандидати, които не са получили финансиране, но имат потенциал. Тези групи ще могат да участват в обучения и консултации с цел да доразвият предложенията си и да подготвят кандидатура за следваща покана. Целта е устойчиво развитие на родителския активизъм, независимо от моментния резултат от конкурса.

15. ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Всички предоставени лични данни от страна на кандидатите ще се обработват при стриктно спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Закона за защита на личните данни. Данните ще бъдат използвани само с цел администриране на конкурсната процедура, подписване на договори и последващо отчитане. ФРГИ няма да предоставя лични данни на трети лица без изрично съгласие на съответните лица. Данните ще бъдат съхранявани в рамките на 8 години след приключване на проекта. Кандидатите имат право на достъп до своите данни, както и правото да поискат корекция или изтриване на информацията, в съответствие с приложимото законодателство.

16. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Одобрените кандидати, които са регистрирани като НПО предоставят следните документи: годишен финансов отчет за последните 2 години, подписана Декларация за допустимост в оригинал.

17. ДРУГИ

Участието в конкурса за финансиране е доброволно. Разходите по подготовката и подаването на проектните предложения са за сметка на кандидатите. Решенията на комисията са окончателни и не подлежат на обжалване.

ФРГИ не носи отговорност за кореспонденция във връзка с кандидатури, които са се забавили, били са невъзможни или неуспешни, в резултат на технически проблеми с комуникационните системи.

18. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Формуляр за кандидатстване
- Формуляр за бюджет